

006/DM/18

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS**  
**SUBORDINATE ACCOUNTS SERVICES EXAMINATIONS - PAPER III**  
**(ACCOUNTS AND AUDIT IN INTERNAL AUDIT AND STATUTORY**  
**BOARDS AUDIT)**

(With Books)

Maximum Time : 1 hour

Maximum Marks : 40

**IMPORTANT INSTRUCTIONS**

**DESCRIPTIVE TYPE**

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

**NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.**

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.  
விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.
2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).  
விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)
3. In case of doubt, English version is the final.  
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

**Answer any EIGHT of the following questions.**

கீழ்க்காணும் வினாக்களின் ஏதேனும் எட்டு கேள்விகளுக்கு மட்டும் பதில் அளிக்கவும்.

(8 × 5 = 40)

1. What are the production units under Khadi Board Village Industries?  
கதர் வாரியத்திலுள்ள கிராமதொழில்களுக்கான உற்பத்தி அலகுகள் யாவை?

**[Turn over**

2. List the financial assistance given under Chief Minister's Uzhavar security scheme.  
முதலமைச்சரின் உழவர் பாதுகாப்புத் திட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்படும் உதவித் தொகைகளை பட்டியலிடுக.
3. What are the items to be deducted from the Annual Income of Wakf Institutions for calculating contribution of wakf board?  
வக்ஃபு நிறுவனங்களின் ஆண்டு வருவாயிலிருந்து வக்ஃபு வாரியத்திற்கான சகாயத் தொகை கணக்கிடலின் போது கழிக்க வேண்டிய இனங்கள் யாவை?
4. Explain the salient features of the functions and Audit of District Child Protection Unit.  
மாவட்டக் குழந்தை, பாதுகாப்பு அலகின் செயல்பாடுகள் மற்றும் தணிக்கை குறித்து விவரிக்க.
5. What are the sources of Revenue to Tamil Nadu housing board?  
தமிழ்நாடு வீட்டு வசதி வாரியத்தின் நிதி ஆதாரங்கள் யாவை?
6. Enumerate sanction of increment to Nutritions meal programme employees who have served 10/20/30 years as per G.O. 38/Social Welfare (S.W 4-2) dept. 30.04.2015  
அரசாணை எண். 38/சமூக நலம் (ச.ந.4-2) துறை/நாள் 30.4.2015ன் படி 10/20/30 ஆண்டுகள் பணி முடித்த சத்துணவு பணியாளர்களுக்கு ஊதிய உயர்வு வழங்குவது குறித்து விவரிக்க.
7. Explain the checks to be exercised in Audit of Teacher's Provident Fund Account.  
ஆசிரியர் சேமநிதி கணக்குகள் தணிக்கையில் சரிபார்க்கப்பட வேண்டியவை குறித்து விவரிக்க.
8. What are the Registers and Documents maintained in the cash section of Tamil Nadu Housing Board?  
தமிழ்நாடு வீட்டு வசதி வாரியத்தின் ரொக்கப் பிரிவில் பராமரிக்கப்படும் பதிவேடுகள் மற்றும் ஆவணங்கள் யாவை?
9. What are the schemes implemented in Agricultural Depots?  
வேளாண்மை கிடங்குகளில் (Depot) செயல்படுத்தப்படும் திட்டங்கள் யாவை?
10. Enumerate several modes of Defalcation in Agriculture Depots?  
வேளாண்மை கிடங்குகளில் நடைபெறக் கூடிய நிதி முறைகேடுகளை விவரிக்க.